



Comune di Casavatore
Num. protocollo 0000640
in Interno del 07-01-2025
Ora 13:16:41



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE DI SOGGETTO QUALIFICATO AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO-CASAVATORE-CASORIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000.

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Considerato che:

- con decreto sindacale n. 3 del 9 febbraio 2022, veniva individuato il dott. Sabato Terracciano, dipendente del Consorzio Cimiteriale Arzano - Casavatore – Casoria, quale direttore ad interim di tale Ente, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, dello Statuto consortile cimiteriale, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di selezione per la designazione di un soggetto qualificato cui conferire l'incarico di direttore del Consorzio in questione;
- il consiglio consortile cimiteriale, nella seduta del 10.03.2022, prendeva atto della rotazione degli organi consortili, ai sensi dell'articolo 36 dello Statuto consortile, nel modo che segue:
 - a) Direttore del consorzio in quota al comune di Casavatore;
 - b) Presidenza del consiglio consortile in quota al Comune di Arzano;
 - c) Presidenza dell'assemblea dei Sindaci in quota al Comune di Casoria;
- che la suddetta rotazione è stata ratificata dall'assemblea consortile cimiteriale nella seduta del 22.04.2022;

Dato atto che:

- l'assemblea dei sindaci del Consorzio Cimiteriale, con verbale dell'1aprile 2021 forniva indirizzo alla struttura consortile ed al consiglio consortile di regolamentare la disciplina relativa alla selezione del Direttore del Consorzio Cimiteriale;
- a tutt'oggi non risulta che gli organi delegati abbiano dato seguito all'indirizzo dell'assemblea dei sindaci;

Preso atto della nota prot. n. 26309 del 18/07/2024 con la quale il Sindaco Dr. Luigi Maglione ha formulato atto di indirizzo per la predisposizione degli atti relativi alla redazione di un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto qualificato cui affidare l'incarico di Direttore del Consorzio cimiteriale;

Letto lo Statuto consortile (approvato dal Consiglio Comunale di Casavatore con deliberazione n. 28 del 20/07/1998);

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Richiamato l'articolo 110, comma 1, del Tuel 267/200, il quale prevede che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*.
(Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 06/07/2024);

Dato atto che la procedura selettiva in questione è di tipo idoneativa e su rapporto fiduciario e non concorsuale, così come ribadito, con più pronunce, dal Consiglio di Stato (cfr C.S., sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; idem 4 aprile 2017, n. 1549; idem 29 maggio 2017, n. 2536) in quanto essa, e lo ha confermato il TAR Sicilia-Palermo, sezione IV, nella sentenza 13 marzo 2024, n. 981 *“non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base di titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico da ricoprire”*;

Vista la propria determinazione, registro interno n. 2 del 03/01/2025 e R.G. n. 7 del 07/01/2025;

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Consorzio cimiteriale Arzano – Casavatore - Casoria.

Previo esperimento della procedura selettiva di cui al presente pubblico avviso, il Commissario prefettizio del Comune di Casavatore provvederà, nell'ambito dei soggetti risultati idonei, ad effettuare la designazione propedeutica al conferimento dell'incarico di Direttore.

Al Consiglio consortile cimiteriale, invece, compete l'espletamento della necessaria fase amministrativa propedeutica alla sottoscrizione del contratto di lavoro con il designato.

1. FUNZIONI

Le funzioni del Direttore sono disciplinate dallo Statuto e dai Regolamenti del Consorzio cimiteriale. In particolare, a titolo esemplificativo, il direttore ha la responsabilità gestionale del



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

consorzio, partecipa alle riunioni degli organi collegiali, formula proposte, sottopone al Consiglio consortile lo schema di bilancio e di rendiconto.

Al Direttore sono attribuite le funzioni previste dall'art 13 del Regolamento Consortile di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché tutti gli altri compiti e funzioni previsti dallo Statuto e/o dalla legge.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato, come disciplinato dall'articolo 21 dello Statuto Consortile Cimiteriale, al netto del tempo di **durata** dell'incarico dell'attuale Direttore ad interim del Consorzio Cimiteriale. Detto contratto, con applicazione del trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali inquadrati nella categoria dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D, Pos. Eco. D1) e del regolamento degli uffici e servizi del Consorzio Cimiteriale, sarà stipulato con il Consorzio Cimiteriale Arzano – Casavatore - Casoria in qualità di datore di lavoro e sarà regolato nell'ambito dell'organizzazione del Consorzio, da un contratto di lavoro a tempo determinato.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- b) Comprovata esperienza professionale almeno triennale svolta nelle funzioni direttive o dirigenziali, con gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, da documentare analiticamente sia in sede di istanza di partecipazione alla procedura selettiva, sia di curriculum vitae/professionale;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Cittadinanza italiana (salvo quanto disposto dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D.LGs. 165/2001);
- e) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetti a tale obbligo;



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

- i) Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL – enti locali;
- j) Non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- k) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- l) Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;
- m) Di possedere adeguate conoscenze informatiche ed adeguate conoscenze di almeno una lingua straniera.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo accertata, l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di 30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione concernente la selezione in oggetto è effettuata attraverso il Portale "inPA".

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

La domanda deve contenere i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza ed indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata;
- Titolo di studio conseguito corrispondente a quello contemplato quale requisito di accesso alla procedura, con indicazione dell'eventuale equipollenza ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009.;
- Possesso di esperienza professionale almeno triennale svolta nelle funzioni direttive o dirigenziali, con gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, da documentare analiticamente sia in sede di istanza di partecipazione alla procedura selettiva, sia di curriculum vitae/professionale;



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

- Possesso della cittadinanza italiana (salvo quanto disposto dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D.LGs. 165/2001);
- Possesso della idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere che potrà costituire oggetto di appositi accertamenti ad opera degli organi consortili al momento dell'assunzione in servizio;
- Dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetti a tale obbligo;
- Dichiarazione di non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare sia le condanne penali che le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012 convertito nella L n. 135/2012;
- Dichiarazione di possedere adeguate conoscenze informatiche ed adeguate conoscenze di almeno una lingua straniera.

Alla domanda devono essere allegati, ai fini dell'ammissione:

- un dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati, chiaramente, i requisiti di professionalità nonché i requisiti curriculari onde consentire l'analisi complessiva da parte della commissione di valutazione;

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

4. PROCEDURA

La procedura selettiva sarà effettuata da una commissione all'uopo istituita con successivo provvedimento, dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande.



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

La commissione procederà ad una selezione per titoli e colloquio dei candidati ammessi. All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio la commissione attribuirà un punteggio al solo fine di redigere l'elenco dei soggetti risultati maggiormente qualificati e, pertanto, idonei alle finalità del presente avviso, cui il Commissario prefettizio attingerà, a seguito di suo successivo colloquio, per la designazione volta al conferimento dell'incarico di Direttore.

Costituiranno oggetto di valutazione i titoli culturali e di servizio sulla base dei seguenti criteri: la commissione potrà attribuire un punteggio massimo di **10** di cui il 40% (punti 4) da attribuire all'esito della valutazione dei titoli ed il 60% (punti 6) da attribuire all'esito del colloquio.

Ai titoli potrà essere attribuita una valutazione massima di 4 punti così distribuita:

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI – punteggio massimo: 2

1. **Fino a 0.5 punti** per il voto di laurea
 - 110/110 e lode - 0.5 punti
 - 109/105 - 0.3 punti
 - 104/100 - 0.2 punti
 - Inferiore a 100 - 0.1 punti
2. **Fino a 1 punto** per: master universitario in materie attinenti l'incarico da conferire, per diploma di specializzazione post-universitario o dottorato in materie attinenti l'incarico da conferire, sarà attribuito punti 0,5 per ogni attestato;
3. **Fino a 0,5 punti** per: corsi di formazione nelle materie attinenti l'incarico da conferire (project management, bilancio, programmazione e controllo, gestione risorse umane, capacità relazionale) . Sarà attribuito punti 0,1 per ogni corso fino ad un massimo di 0,5.

TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – punteggio massimo: 1

1. Per ogni anno di esperienza professionale superiore all'esperienza triennale prevista quale requisito di accesso alla procedura (paragrafo 2) e fino al 10°anno complessivo di esperienza professionale punti 0,1 fino ad un massimo di 0.7. Per le frazioni di anno verrà attribuito un punteggio proporzionale al servizio svolto.
2. Per un'esperienza professionale superiore a 10 anni (compreso il triennio previsto quale requisito minimo di cui al paragrafo 2) punti 1.00.

VALUTAZIONE CURRUCULUM PROFESSIONALE – punteggio massimo: 1

La valutazione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla commissione esaminatrice (di seguito commissione) in ragione delle specifiche competenze illustrate dal/la concorrente nel curriculum presentato.

COLLOQUIO

Al colloquio potrà essere attribuito **un punteggio massimo di 6.**



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale, la capacità di interrelazione, di coordinamento, di gestione delle risorse, di leadership, di orientamento al risultato e, pertanto, verterà su argomenti inerenti le competenze funzionali del Direttore così come disciplinati dallo Statuto consortile e dal Regolamento consortile degli uffici e dei servizi.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità alla designazione ai sensi della presente procedura è di 6 punti complessivi.

Al termine della procedura selettiva la commissione, sulla base del punteggio attribuito complessivamente alla valutazione dei titoli e del colloquio, predisporrà l'elenco dei candidati risultati idonei. Tale elenco sarà trasmesso al Commissario prefettizio, che, a seguito di successivo colloquio, avrà facoltà di effettuare la designazione, senza che a tal fine rilevi il punteggio attribuito in sede di procedura selettiva.

Pertanto, non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. In particolare, la procedura selettiva non determina alcun diritto del candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione procedente si riserva anche il diritto:

- di non effettuare la designazione in caso di assenza di candidati idonei ai sensi di quanto previsto nel presente avviso;
- di svolgere la procedura anche in presenza di un solo candidato;
- di effettuare una nuova designazione sulla base dell'elenco di idonei di cui al presente paragrafo qualora il primo designato non assuma servizio presso il Consorzio cimiteriale per qualsiasi impedimento oggettivo o soggettivo.

Il procedimento curato dal Comune di Casavatore (Amministrazione procedente) si conclude con la designazione. A seguito della designazione da parte del Commissario prefettizio, il procedimento per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro passa in carico al Consorzio Cimiteriale Arzano – Casavatore - Casoria, che procederà alla verifica dei requisiti soggettivi propedeutici alla stipula del contratto di lavoro di cui è titolare.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione procedente provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti anche sulla base delle **dichiarazioni** rese, ai sensi del DPR 445/2000, nel contesto della domanda.

6. SEDE DELLA PROVA

I colloqui, le cui date saranno comunicate successivamente, si terranno presso la sede del Comune di Casavatore, sito in piazza G. Di Nocera, 1 – Casavatore (Napoli).



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Dlgs.vo 101/2018, ed il Regolamento UE n. 679/2016 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione procedente per le finalità di gestione della procedura selettiva ed avverrà secondo principi di correttezza, liceità, pertinenza e necessità e sarà improntato alla tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del DGPR, il trattamento:

- Ha la finalità di acquisire e valutare le domande dei soggetti interessati all'assunzione dell'incarico di direttore del Consorzio cimiteriale
- Sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dal presente avviso, pena l'esclusione.

Titolare del trattamento è il Comune di Casavatore, Responsabile della Protezione Dati è l'ing Gaetano De Rosa, RDP.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

Ai sensi dell'articolo 4 della legge 241/90 e s.m. e i., l'attuale unità organizzativa responsabile del procedimento, è quella dell'Area Affari Generale.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi comprese quelle relative a eventuali modifiche della data del colloquio, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente e avranno effetto di notifica.

Casavatore (Na), 07/01/2025

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Rufino

Maria Rufino


IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Dot. Roberto Iavarone

Roberto Iavarone
